

Số 01/BC-TTKTĐX

Cẩm Quang, ngày 27 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả Tự Kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở

Ngày 24/5/2024, Tổ kiểm tra đột xuất (theo Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 của UBND xã) tiến hành tự kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở tại UBND xã Cẩm Quang; Đoàn xin báo cáo cụ thể các nội dung kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ

- Tại thời điểm kiểm tra (9 giờ 30 phút) có 13/18 cán bộ, công chức có mặt tại công sở. Vắng 5/18 cán bộ, công chức, trong đó có 4 đồng chí có lý do gồm: Phó Bí Thư Đảng ủy, Chỉ huy trưởng quân sự xã (Lý do tham gia Đại hội Thi đua Quyết thắng do UBND huyện tổ chức); Công chức Văn hóa – Xã hội (Lý do: khảo sát nhà văn hóa các thôn), Bí thư Đoàn TN. (Lý do: Xin nghỉ khám bệnh). 01 đồng chí vắng không báo lý do: Chủ tịch Hội Cựu chiến binh.

- Có 04/04 công chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại một phận một cửa);

- Thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị quy định hành chính tại Bộ phận Một cửa: niêm yết nội quy làm việc và quy chế hoạt động Bộ phận Một cửa của xã, niêm yết số điện thoại đường dây nóng của lãnh đạo theo quy định;

- Thực hiện niêm yết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa và công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã;

- Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân đúng theo quy trình quy định. Tại thời điểm kiểm tra không có hồ sơ xử lý quá hạn;

- Trang thiết bị tại Bộ phận một cửa được đầu tư hiện đại;

- Thực hiện lấy ý kiến khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC bằng hình thức lấy phiếu khảo sát trực tiếp và quét mã QR; thực hiện mở kiểm phiếu hàng tháng đúng quy định (có lưu trữ biên bản kiểm tra phiếu).

- Có sổ theo dõi ngày công.

2. Việc thực hiện văn hóa công sở

- Tại thời điểm kiểm tra, cán bộ, công chức có mặt đeo thẻ cán bộ, công chức.

- Đầu tóc, trang phục công sở của cán bộ, công chức gọn gàng;
- Tại thời điểm kiểm tra: Không có cán bộ, công chức làm việc riêng trong giờ làm việc; không có cán bộ, công chức hút thuốc lá tại nơi làm việc; không có cán bộ, công chức sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trước và trong giờ làm việc; không có cán bộ, công chức lập bàn thờ thắp hương trong phòng làm việc;
- Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận một cửa có thái độ ứng xử vui vẻ, tận tình hướng dẫn người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC;
- Có sơ đồ công sở, nội quy cơ quan; biển tên đặt bàn, biển tên trước các phòng làm việc của cán bộ, công chức;
- Sân, cầu thang, khu vực vệ sinh được dọn dẹp sạch sẽ;

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ:

- Tại thời điểm tự kiểm tra, công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa chưa hướng dẫn người dân lấy phiếu đánh giá sự hài lòng sau khi giải quyết thủ tục hành chính.
- 01 cán bộ vắng không báo lý do.
- Hành lang phía sau tầng 3 chưa sắp xếp gọn gàng.
- Các phòng Tài chính – kế toán, Quân sự chưa gọn gàng do hồ sơ nhiều.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT CỦA TỔ TỰ KIỂM TRA

- Đề nghị cán bộ, công chức chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở, đảm bảo đúng theo quy định; giải trình và khắc phục các tồn tại, hạn chế mà Tổ tự kiểm tra đột xuất đã chỉ ra;
- Bố trí kho lưu trữ phù hợp để lưu trữ hồ sơ.
- Bổ sung mua sắm một số cơ sở vật chất tại các phòng làm việc: Tủ đựng tài liệu, ghế ngồi, sửa hệ thống điện tại phòng văn hóa – xã hội, phòng Hội phụ nữ.

Trên đây là báo cáo kiểm tra của Đoàn Kiểm tra chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2024./.


TM. TỔ TỰ KIỂM TRA
TỔ TRƯỞNG
PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Hoàng Văn Thành